
LABELDATEN (CD / DVD) → Allgemeine Hinweise → Druck Hinweise → Anlegen der Daten

ALLGEMEINE HINWEISE:

1 SICHERHEITSVORKEHRUNGEN:

1.1 Versehen Sie ALLE UNTERLAGEN (Datenträger etc.), die Sie uns zusenden, mit dem Kundennamen und der Bestellnummer bei uns.

1.2 Versenden Sie KEINE ORIGINALS.

Es wird keine Haftung für evtl. verloren gegangene Unterlagen übernommen!

2 PROOF (farbverbindliche Vorlage)

2.1 wird GRUNDSÄTZLICH 1x benötigt. Liegt dieser nicht vor, wird ein HAUSINTERNER PROOF erstellt und dieser als Vorlage für den Druck genommen.

PROOF || Vorgaben zur korrekten Erstellung:

! nach „ISO 12647-2“ Standard (FOGRA 39),

! FARBPROFIL: ISOcoatedV2.icc

! mit dem jeweils aktuellen „UGRA FOGRA Medienkeil CMYK“ z.B. TIFFV3.0a.

! Nennen Sie immer das verwendete PROFIL und das AUSGABEGERÄT auf dem Proof. Wir erstellen auf Wunsch, gegen Berechnung, PROOFS Ihrer Dokumente.

3 KOSTEN (Bearbeitung):

3.1 Erforderliche Korrekturen / zusätzliche Kontrollen / Übernahme von separierten Daten etc. werden -entsprechend dem Zeitaufwand- in Rechnung gestellt.

3.2 Die Berechnung erfolgt nach den z. Zt. gültigen Stundensätzen!

3.3 Bis 15,00 € erfolgt keine Rücksprache bzgl. der Kosten!

DRUCK - HINWEISE:

Alle erforderlichen Auszeichnungen (z.B. Passer/evtl. Farbangaben) und Hinweise, die nicht mitgedruckt werden sollen, müssen außerhalb des Druckformates liegen.

ANLEGEN der DATEN:

FORMAT / SPEICHERUNG:

COMPOSITE PDF/X3 (per Adobe Acrobat Distiller erzeugt) oder PDF/X4 (ab CS4 direkt aus InDesign exportiert). Die Namen der Dateien/ Ordner müssen dem Jolietstandard entsprechen, um Probleme beim Übertragen/ Öffnen, u.ä. zu vermeiden.

DRUCKREIFE PDFs, das bedeutet folgendes:

FORMAT maximaler Druckbereich:	118 x 18 mm (s. Maßzeichnung/ keine Stanzen anlegen)
MITTELLOCH minimal 18 mm:	NICHT anlegen; durch ein kleines Kreuz kennzeichnen Falls ein größeres Mittelloch gewünscht ist, Durchmesser bitte im Auftrag vermerken.
BILDER (TIFFs)/GRAFIKEN (EPS):	300dpi Auflösung/ BITMAPS 1200dpi Auflösung
FONTS/BILDER/GRAFIKEN:	müssen ins PDF eingebettet werden
ANGELEGTE TRANSPARENZEN:	angelegte Transparenzen müssen verflacht werden. Bitte „mittlere Auflösung“ bei „Transparenzreduzierung“ anwählen.
DUPLEX-BILDER:	hierfür eine vorseparierte Datei anliefern
MOTIVE:	im CMYK-Farbraum anlegen (kein ICC-Profil hinterlegen!)
BESCHNITT:	wird nicht benötigt

ANLIEFERUNG:

Auf einer CD (für MAC gilt: CD mit ISO 9660 brennen) oder als Datenlink.

Falls Sie keinen eigenen FTP-Server zur Verfügung haben, können wir Ihnen auch einen Zugang auf unserem FTP-Server zur Verfügung stellen.

Angelieferte Ausdrucke/ Proofs bitte nur vom letzten Datenstand zusenden.

Fortsetzung:

ANLEGEN der DATEN:

DATEINAME - benennen Sie die Dateien wie folgt:

Kundenname_Bestellnummer_Produkt (z.B. MusikMeier_CD001_Label).

ANZAHL PDF: legen Sie pro Produkt (Label, Booklet...) ein PDF an.

ZUSATZINFORMATIONEN: Als README-Datei abspeichern.

FARBIGKEIT:

!!!Alle notwendigen Infos hierzu finden Sie in den LABEL-Spezifikationen (Maßzeichnungen)!!!
Bitte unbedingt beachten!!!

STRICHSTÄRKEN minimum: POSITIV = 0,10 mm / NEGATIV = 0,15 mm

SIEBDRUCK: TONWERTUMFANG: liegt zwischen 15 % - 90 %.

Tonwerte darunter brechen weg. Tonwerte darüber laufen im Druck zu.

OFFSET: SCHWARZE VOLLFLÄCHEN

!!!Alle notwendigen Infos hierzu finden Sie in den LABEL-Spezifikationen (Maßzeichnungen)!!!

GESAMTFARBDECKUNG von SCHWARZ: darf 325% nicht überschritten werden!

Wir empfehlen die Farbwerte 75% Cyan, 75% Magenta, 75% Yellow und 100% Schwarz.

(Deckung gleich Summe aller vier Prozentwerte -CMYK-).

PASSERPROBLEME - EINSTELLUNGEN :

!ÜBERDRUCKEN-/AUSSPAREN-Einstellungen (bei Offset-/Siebdruck)

sind vom Grafiker korrekt anzulegen, um Passerprobleme im Druck zu vermeiden.

!ÜBER-/UNTERFÜLLUNGEN (bei Sonderfarben = Siebdruck)

sind vom Grafiker korrekt anzulegen, um Passerprobleme im Druck zu vermeiden

(Konturwert: 0,2 mm = 0,1 mm über-/unterfüllt).

Bei sehr feinen Schriften (<5pt) und bei serifenbetonten Schriften kann es dennoch zu Passerproblemen kommen.

HINWEIS:

Da es bei der Übernahme dieser Einstellungen ins PDF evtl. Probleme aufgrund von falschen Einstellungen geben kann, empfehlen wir, das PDF auf die eingestellten Eigenschaften hin zu kontrollieren (z.B. separierte Laserausdrucke).

GENERELLE INFORMATION

Sollten die Daten NICHT unseren Spezifikationen entsprechen, übernehmen wir keine Gewähr für ein korrektes DRUCKERGEBNIS.

Ihr Ansprechpartner: ANJA PLENGE

Telefon-Nr.: +49 5441 977-172 // Fax-Nr.: +49 5441 977-177 // E-Mail: anja.plenge@pallas-group.de